

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»**

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

Т.И. Кузнецова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ
КОЛЛЕКТИВОВ**

специальность

**23.02.04 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДЪЕМНО-
ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И
ОБОРУДОВАНИЯ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Технических специальностей

Председатель ЦМК

Е.Э. Воеводина

Саратов 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018г., № 45.

Разработчик:

Воеводина Е.Э. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
--------	---

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; – оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; – оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею; – основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; – виды и формы технической и отчетной документации; – правила и нормы охраны труда.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 438

Из них на освоение МДК – 290

на практики:

учебную практику – 36

производственную – 72

промежуточную аттестацию 24

консультации 6

самостоятельную работу-10

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций и личностных результатов	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			консультация	промежуточная аттестация	Практики		
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09	МДК.03.01.Организация работы и управление подразделением организации	312	290	112	20	6	6			10
ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09	Учебная практика	36						36		
ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09	Производственная практика	72							72	
	Экзамен по модулю	18					18			
	Всего:	438	290	112	20	6	24	36	72	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды профессиональных, общих компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
МДК.03.01.Организация работы и управление подразделением организации		312	
Тема 1.1. Основы организации и планирования деятельности организации и управление ею.	Содержание	104	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Характеристика рынка автомобильных услуг и особенностей услуг, предоставляемых предприятиями по техническому обслуживанию и ремонту транспорта. Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Нормативно – правовое обеспечение деятельности автотранспортных предприятий. Внешняя и внутренняя среда организации. Совершенствование организации производственного процесса технического обслуживания и ремонта машин. Внешнеэкономическая деятельность организации. Сущность лизинга.	16	
	Капитал и ресурсы предприятия. Источники финансовых ресурсов предприятия: собственный и заемный капитал. Сущность и значение основных средств, состав и структура. Износ и амортизация, и восстановление основных средств. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования основных и оборотных средств. Пути улучшения использования производственных ресурсов предприятия. Трудовые ресурсы предприятия, структура и классификация. Планирование численности. Производительность труда и ее сущность, методика определения и планирования. Сущность и значение и нормирования труда. Формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы членов бригады, при бестарифной системе. Фонды рабочего времени. Учет кадров на предприятии	44	

	Организация и планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту машин. Специфические факторы, влияющие на разработку услуг и организацию производства по ремонту машин. Структурная модель организации производства. Рациональные режимы работы по техническому обслуживанию и ремонту машин. Программа и показатели производственной программы. Методы проведения работ по техническому обслуживанию и ремонта маши: поточной, метод специализированных бригад, метод комплексных бригад, агрегатно – участковый метод. Система централизованного управления производством. Понятия оперативного управления производством. Разработка планов – графиков исполнения заказов на предприятии. Автоматизация процессов управления производством технического обслуживании и ремонт машин. Подготовка производства. Стили и методы работы руководителя производственного участка. Методы управления. Организация работ производственного участка. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих. Понятие контроля. Контроль соблюдения технологических процессов. Организация проведения технического контроля. Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы.	22	
	В том числе, практических занятий	22	
	Показатели использования капитала предприятия. Состав и структура основных фондов	2	
	Показатели использования капитала предприятия. Учет и оценка основных фондов	2	
	Показатели использования капитала предприятия. Расчет амортизации.	2	
	Показатели использования капитала предприятия. Расчет эффективности использования основных фондов	2	
	Показатели использования капитала предприятия. Расчет показателей использования оборотных средств.	2	
	Показатели использования капитала предприятия. Расчет производительности труда.	2	
	Показатели использования капитала предприятия. Расчет заработной платы при тарифной системе	4	
	Показатели эффективного фонда времени работы организации	2	
	Показатели использования капитала предприятия. Расчет показателей учета кадров	2	
	Показатели использования капитала предприятия. Расчет показателей производственной мощности.	2	
Тема 1.2 Виды и формы технической и отчетной документации	Содержание	28	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Классификация форм документов технического учета. Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат. Документы по организации подготовки производства и регулированию запасов деталей, узлов и агрегатов.	12	

	Составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Механизм учета затрат, документальное оформление. Учет затрат труда, рабочего времени, затрат по ТО и ТР.		
	Лицензирование современной профессиональной деятельности. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения. Основные положения Системы сертификации ГОСТ Р. Экономические преимущества производства и реализации лицензированной продукции.	8	
	Стандартизация в управлении качеством продукции. Методологические основы современной стандартизации. Государственная система стандартизации. Комплексная, опережающая, перспективная стандартизация на предприятии. Оценка экономической эффективности стандартизации. Управление качеством на предприятии.	8	
Тема 1.3 Правила и нормы охраны труда	Содержание	16	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Организация работ производственного участка. Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Условия труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичности и правила оформления инструктажа.		
Тема 1.4 Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации.	Содержание	82	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Издержки производства и себестоимость услуг. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определение себестоимости услуг. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельность. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Инновационная и инвестиционная политика. Методика расчета показателей эффективности деятельности организации. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней. Основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия. Расчет прибыли и рентабельности. Основные технико-экономические показатели работы. Определение эффективности деятельности предприятия (участка)		
	В том числе, практических занятий	50	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Организация работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4	
	Составление и оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	6	
	Подготовка документации для лицензирования производственной деятельности	4	

	структурного подразделения		
	Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	4	
	Разработка и внедрение в производство ресурсо - и энергосберегающие технологии, обеспечивающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность работы машин	4	
	Оформление документов по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат	4	
	Составление плана производства на мелких АТП (УТТ)	4	
	Показатели использования капитала предприятия, эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации (участка).	20	
Тема 1.5 Деловой иностранный язык	Содержание		ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
	Не планируется		
	Практические занятия	40	
	Перевод и пересказ технического текста по истории машиностроения	40	
	Перевод и пересказ технического текста по организации рабочего процесса в цехе.		
	Перевод и пересказ технического текста по деталям машин и станкам.		
	Перевод инструкций, договоров, нормативно-технической документации и деловых писем.		
	Перевод вариантов деловых переговоров и писем претензий.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01:			
Примерная тематика курсовой работы 1.Расчет технико-экономических показателей работы участка по ремонту автомобилей; 2.Расчет технико-экономических показателей работы участка по техническому обслуживанию машин. 3. Расчет технико-экономических показателей эксплуатирующей организации 4. Организация работы коллектива исполнителей (бригады, звена) на месте выполнения работ		20	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
Учебная практика (по профилю специальности). Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Виды работ: организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроль качества выполняемых работ; оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.		36	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09
Производственная практика (по профилю специальности). Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Виды работ: организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-		72	ПК 3.1-3.8 ОК 01-05, ОК 07,

транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроль качества выполняемых работ; оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.		ОК 09
Самостоятельная работа	10	
Консультации	6	
Промежуточная аттестация	6	
Экзамен по модулю	18	
Итого	438	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Дисциплины ОГСЭ»

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов по модулю; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование

Мебель и стационарное оборудование, в том числе: ПК – 1 шт., Проектор - 1 шт., принтер- 1 шт., сканер- 1 шт.

Стол ученический 2-х местный- 14шт; стол учителя двухтумбовый- 1 шт, стул ученический черный каркас - 30шт; доска кл. – 1 шт., стеллаж- 1 шт.

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации;
- техническими средствами обучения:
компьютер, мультимедийное оборудование.

Мебель и стационарное оборудование, в том числе: ПК – 1 шт., Проектор - 1 шт., принтер- 1 шт., сканер- 1 шт.

Стол ученический 2-х местный- 14шт; стол учителя двухтумбовый- 1 шт, стул ученический черный каркас - 30шт; доска кл. – 1 шт., стеллаж- 1 шт.

- учебно-методические материалы по дисциплине.

Кабинет «Менеджмент», оснащённый оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации;
- техническими средствами обучения:
компьютер, мультимедийное оборудование.

Мебель и стационарное оборудование, в том числе:

ПК – 1 шт., Проектор - 1 шт., принтер- 1 шт., сканер- 1 шт.

Стол ученический 2-х местный- 14шт; стол учителя двухтумбовый- 1 шт, стул ученический черный каркас - 30шт; доска кл. – 1 шт., стеллаж- 1 шт.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. Вавилов, А. В. Строительные машины и оборудование : учебное пособие / А. В. Вавилов, А. Л. Дашко, А. А. Замула ; под редакцией А. В. Вавилова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 332 с. — ISBN 978-985-7253-56-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125466>
2. Бузуев, И. И. Охрана труда и промышленная безопасность : учебное пособие для СПО / И. И. Бузуев, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1240-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106844> (дата обращения: 21.11.2024).

Дополнительные источники

1. Корчагин, В. А. Экономика организации дорожного движения : учебное пособие / В. А. Корчагин, В. А. Логинов. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — ISBN 978-5-88247-866-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83181>
2. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саратов, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, 2021.

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование. — Режим доступа: <https://profspo.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>-составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-организует и контролирует наладку рабочих органов дорожных машин;</p> <p>-вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>-производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</p> <p>-производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>-составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций персоналом;</p> <p>-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени</p>	<p>- устный и письменный опросы, тестирование;</p> <p>-защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям;</p> <p>- защита курсового проекта (работы);</p> <p>- отчеты по учебной и производственной практике;</p> <p>- квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p>

	персоналом, ведет табель учета рабочего времени	
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	<ul style="list-style-type: none"> -производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; -разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; -организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; -проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности 	
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -ведет делопроизводство на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения; -обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования 	
ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; -контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг 	
ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно 	

машин и механизмов	<p>отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов</p> <p>-точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	
ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	<p>-производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества;</p> <p>-знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов;</p> <p>-умеет составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества;</p> <p>-знает и обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;</p> <p>-умеет определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы;</p> <p>-знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества;</p> <p>-знает и обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию;</p> <p>- знает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей;</p> <p>-знает правила учета движения материальных ценностей.</p> <p>-точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	
ПК.3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	<p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения;</p> <p>-постоянно контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях;</p> <p>-обеспечивает внедрение безопасных производственных процессов;</p> <p>-составляет мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение.</p>	

<p>ПК 3.8</p> <p>Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает статьи расходов структурного подразделения и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	
--	---	--

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОП 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности .</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста .</p>	<p>-грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению</p>	<p>- эффективность выполнения правил</p>	

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документацией, в том числе на английском языке.	